

Guatemala, 30 de agosto de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 878-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 80-2019.

Correspondiente al mes de agosto del 2019, y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "A" número 7.

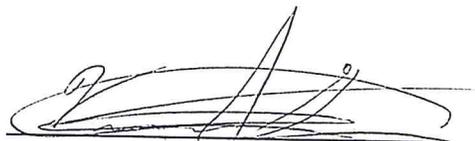
ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

- a) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en el Departamento Financiero.
- b) Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento Financiero.
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento Financiero e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento Financiero.
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento Financiero.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento Financiero.
- b) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento Financiero.

- c) Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes al Departamento Financiero.
- d) Se apoyó al Departamento Financiero en el cumplimiento de sus objetivos.
- e) Se apoyó en la sección de archivo en el resguardo de los expedientes.
- f) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento Financiero.
- g) Se apoyó a la Sección de Presupuesto en el cumplimiento de sus objetivos
- h) Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Presupuesto.
- i) Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Presupuesto.
- j) Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Presupuesto.



Astrid Vanessa Garrido Morales



Licda. Barbara Ivette García Núñez
Jefe de Presupuesto
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación